

CARTA RESPONSIVA DE AUTO

Formato de entrega y responsabilidades posteriores a la compraventa

Importante: Esta carta complementa el contrato de compraventa. No sustituye el cambio de propietario, el aviso de venta, la factura, los pagos ni los trámites que exija la autoridad competente.

1. Lugar, fecha y entrega	
Lugar de entrega	
Fecha de entrega	
Hora exacta de entrega	

2. Identificación de las partes	
Vendedor o entregante	
Domicilio	
Identificación	
Contacto	
Comprador o receptor	
Domicilio	
Identificación	
Contacto	

3. Identificación del vehículo	
Marca	
Submarca o versión	
Modelo	
Año	
Color	
VIN o número de serie	
Número de motor	
Placas	
Kilometraje	
Combustible aproximado	

4. Estado al momento de la entrega

Estado físico	
Estado mecánico conocido	
Daños o reparaciones informados	
Observaciones	

5. Documentos, llaves y accesorios entregados

Llave principal	
Duplicados	
Tarjeta de circulación	
Factura o documento de propiedad	
Comprobantes	
Manual o póliza	
Verificación	
Accesorios	
Otros elementos	

6. Adeudos e incidencias conocidas

Multas o adeudos informados	
Gravámenes o incidencias conocidas	
Forma acordada de atención	

7. Manifestación de entrega y recepción

Las partes dejan constancia de que el vehículo identificado en este documento fue entregado y recibido en la fecha, hora, lugar, kilometraje y estado descritos. La entrega incluye únicamente los documentos, llaves y accesorios registrados en este formato.

Contrato de compraventa relacionado:

_____.

Las partes reconocen que la carta responsiva acompaña el acuerdo de compraventa cuando existe y no acredita por sí sola el pago, la propiedad ni la realización de trámites oficiales.

8. Responsabilidades y trámites posteriores

Las partes registran la entrega para identificar el momento en que cambió la posesión física del vehículo. Esta referencia no elimina ni reasigna automáticamente responsabilidades jurídicas, fiscales, administrativas, contractuales o frente a terceros.

El comprador se compromete a revisar y realizar, dentro del plazo y por el procedimiento aplicable, el cambio de propietario, alta, baja, aviso de venta, actualización de seguro u otros trámites que correspondan. El vendedor conservará copia de esta carta, del contrato y de los comprobantes relacionados.

9. Conformidad

Leído el documento y aclaradas las dudas, las partes manifiestan que los datos aquí asentados corresponden a la entrega realizada y firman _____ ejemplares en _____ el _____.

Nombre y firma del vendedor

Identificación: _____

Contacto: _____

Nombre y firma del comprador

Identificación: _____

Contacto: _____

Testigos opcionales

Nombre y firma del testigo 1

Identificación: _____

Nombre y firma del testigo 2

Identificación: _____

Anexos y observaciones

Antes de firmar: Comprueba el VIN, registra la hora, detalla llaves y documentos, evita espacios relevantes sin completar y consulta los trámites exigidos por la autoridad de tu entidad.