

Carta de solicitud de crédito (formato)

[Membrete de la empresa]

Asunto: solicitud de crédito [tipo de crédito o número de folio]

En [ciudad o estado], [país]

A [día] de [mes] del [año]

Estimado/a, Apreciable [cargo y nombre del responsable de contratación]/ A quien corresponda:

[Nombre del funcionario o prestamista]

[Título del puesto de su puesto]

[Nombre de la empresa o cooperativa]

P R E S E N T E

Por medio de la presente, me dirijo a ustedes para solicitar el crédito de [tipo de crédito a solicitar], ya que he sido patrón de [nombre de la empresa o cooperativa] por más de [cantidad de años o meses desde que se registró] años/meses.

De la forma en la que, yo y [nombre del asesor de la empresa] hemos analizado las diversas opciones de financiamiento disponibles y hemos concluido que para financiar [tipo de crédito], requiero la cantidad de [total] a pagar en un plazo de [número] meses/años, con una tasa de interés fija del [porcentaje total del interés] % anual.

La garantía para el préstamo será la [hipoteca, escrituras, terreno, negocio, etc], el aval [nombre completo del aval], de quien se adjuntan los documentos como requisito, con la promesa de cumplir puntualmente con las mensualidades establecidas.

En caso de aprobación, quedo a espera de agendar una cita para continuar con los siguientes requisitos para la obtención del crédito.

Sin más, gracias por su tiempo y considerar otorgarme el crédito, quedo a espera de una respuesta y no dude en contactarme para cualquier duda o aclaración.

A T E N T A M E N T E

[Firma del beneficiario]

[Nombre completo]

[Número de cuenta bancario y/o de cliente]

[Teléfono]

[Correo]