Formato de carta de solicitud de ayuda

Plantilla adaptable para pedir un apoyo concreto y verificable. Sustituye todos los campos entre corchetes.

[Lugar], **[fecha]**

[Persona, organización o institución destinataria]
[Área o cargo, si corresponde]
Presente.

Asunto: solicitud de ayuda para [necesidad concreta]

Mi nombre es **[nombre del solicitante]** y me dirijo a usted **[en nombre propio o en representación de una persona, familia, grupo o comunidad, si corresponde]**.

La situación que motiva esta solicitud es **[situación o necesidad concreta y verificable]**. Por este motivo, solicito apoyo mediante **[recurso, material, servicio, colaboración o ayuda económica específica]**.

El apoyo se utilizaría para **[finalidad prevista]**. Esta solicitud se justifica por **[explicación breve de la necesidad y del beneficio esperado]**.

Puedo proporcionar **[documentación disponible, si corresponde]**. Agradecería conocer el procedimiento, los criterios o las condiciones para valorar esta petición.

Quedo disponible en **[correo electrónico o teléfono necesario]** para ampliar la información. Gracias por su tiempo y por considerar esta solicitud.

Atentamente,

[Firma]
[Nombre del solicitante]

Nota de uso: expón hechos reales y pide un apoyo concreto. Si indicas una cantidad, debe ser real y justificable. La recepción de la carta no garantiza que la ayuda sea aprobada.