

[Lugar]
[Fecha]

Estimado/a **[cargo y nombre del responsable de contratación]**/ A quien
corresponda:

[Título del puesto del emisor]

[Nombre de la empresa]

P R E S E N T E

Me dirijo a usted para presentar mi solicitud a la vacante **[título de la vacante]** en
la empresa **[nombre de la empresa]**.

Los motivos que me llevan a buscar un empleo **[tipo de empleo: nuevo, medio,
turno completo, homeoffice]**, son las oportunidades para crecer
profesionalmente y adquirir nuevas especialidades, las cuales conseguiré en un
espacio con la misión y visión que su empresa ofrece.

Soy el/la **[indicar nombre de tu profesión o habilidad principal]** con experiencia
en **[ejemplo o lista de habilidades o práctica]**, lo que me permitirá generar
cambios exitosos de manera personal y en su equipo.

A lo largo de mi carrera, me he desempeñado en **[empleos o roles principales]**,
lo que me ha brindado la oportunidad de **[explicar cómo has desarrollado tus
otros roles]**.

Aunado a esto, soy un/a candidato/a orientado/a al servicio al cliente,
comprometida con el trabajo en equipo y enfocado/a en cumplir las expectativas
de requeridas. Soy capaz de trabajar bajo presión, de tomar decisiones efectivas
y de resolver problemáticas con rapidez y eficacia.

Adjunto encontrará mi CV e información solicitada.

No dude en contactarme para cualquier duda, aclaración o si desea continuar con
el proceso de selección, por mi parte, tengo disponibilidad de horario.

Gracias por su tiempo y consideración.

A T E N T A M E N T E
[Nombre completo]
[Estudios o nombre del nivel académico]
[Teléfono de contacto]
[Correo]