[**Lugar**]

[**Fecha**]

Estimado/a [**cargo y** **nombre del responsable de contratación**]/ A quien corresponda:

[**Título del puesto del emisor**]

[**Nombre de la empresa**]

P R E S E N T E

Me dirijo a usted para presentar mi solicitud a la vacante [**título de la vacante**] en la empresa [**nombre** **de** **la** **empresa**].

Los motivos que me llevan a buscar un empleo [**tipo de empleo: nuevo, medio, turno completo, homeoffice**], son las oportunidades para crecer profesionalmente y adquirir nuevas especialidades, las cuales conseguiré en un espacio con la misión y visión que su empresa ofrece.

Soy el/la [**indicar nombre de tu profesión o habilidad principal**] con experiencia en [**ejemplo o lista de habilidades o práctica**], lo que me permitirá generar cambios exitosos de manera personal y en su equipo.

A lo largo de mi carrera, me he desempeñado en [**empleos o roles principales**], lo que me ha brindado la oportunidad de [**explicar cómo has desarrollado tus otros roles**].

Aunado a esto, soy un/a candidato/a orientado/a al servicio al cliente, comprometida con el trabajo en equipo y enfocado/a en cumplir las expectativas de requeridas. Soy capaz de trabajar bajo presión, de tomar decisiones efectivas y de resolver problemáticas con rapidez y eficacia.

Adjunto encontrará mi CV e información solicitada.

No dude en contactarme para cualquier duda, aclaración o si desea continuar con el proceso de selección, por mi parte, tengo disponibilidad de horario.

Gracias por su tiempo y consideración.

A T E N T A M E N T E

[**Nombre completo**]

[**Estudios o nombre del nivel académico**]

[**Teléfono de contacto**]

[**Correo]**