Carta poder simple para trámites

Formato para otorgar facultades limitadas en una gestión definida.

CP-TR-01
Poder para trámite específico

Otorgo a la persona señalada facultades limitadas para realizar exclusivamente la gestión descrita ante el destinatario indicado. Este documento no confiere representación general ni facultades distintas de las expresamente señaladas.

Lugar y fecha *[Ciudad o localidad] [Día] de [Mes] de [Año]*	**Institución o destinatario** *[Nombre de la institución, empresa o área]*
Persona otorgante *[Nombre completo]*	**Identificación (si aplica)** *[Tipo y número de identificación]*
Persona autorizada *[Nombre completo]*	**Identificación (si aplica)** *[Tipo y número de identificación]*
Gestión o trámite exacto *[Describa el trámite específico que la persona autorizada realizará]*	**Facultades limitadas** *[Enumere únicamente las actuaciones necesarias para este trámite]*
Límites expresos *[Actuaciones no autorizadas, importes, documentos o condiciones]*	**Vigencia** *[Fecha, periodo o condición de término]*
Anexos (si se requieren) *[Identificaciones, comprobantes u otros documentos]*	**Contacto** *[Teléfono y/o correo electrónico]*

Nota importante. La institución receptora puede solicitar un formato propio, identificaciones, firmas, testigos, autorizaciones adicionales o documentos específicos. Verifique los requisitos antes de presentar esta carta poder.

Firma de la persona otorgante
[Nombre completo]

Testigo 1, si se requiere

Aceptación de la persona autorizada (si se requiere)
[Nombre completo]

Testigo 2, si se requiere