Carta poder para recoger documentos

Formato limitado para autorizar la retirada de documentos específicos.

CP-DOC-01
Recogida de documentos

Autorizo a la persona indicada para recoger en mi nombre únicamente los documentos descritos ante la institución señalada. Esta carta no autoriza gestiones adicionales ni modificaciones al trámite.

Lugar y fecha *[Ciudad o localidad] [Día] de [Mes] de [Año]*	**Institución o empresa que entregará los documentos** *[Nombre de la institución, empresa o área]*
Persona otorgante *[Nombre completo]*	**Identificación (si aplica)** *[Tipo y número de identificación]*
Persona autorizada *[Nombre completo]*	**Identificación (si aplica)** *[Tipo y número de identificación]*
Documentos que se recogerán *[Nombre, tipo, cantidad o descripción de los documentos]*	**Referencia del trámite (si existe)** *[Folio, expediente, número de solicitud o referencia]*
Límites de la autorización *[Solo recoger y recibir los documentos; otras condiciones relevantes]*	**Vigencia** *[Fecha o periodo de vigencia]*
Anexos (si se requieren) *[Identificaciones, comprobantes o documentos solicitados]*	**Contacto** *[Teléfono y/o correo electrónico]*

Nota importante. La institución que entrega los documentos puede solicitar un formato propio, identificaciones, firma, cita, comprobante o documentación adicional. Verifique sus requisitos antes de presentar esta carta.

Firma de la persona otorgante
[Nombre completo]

Testigo 1, si se requiere

Firma de la persona autorizada (si se requiere)
[Nombre completo]

Testigo 2, si se requiere