**Carta motivación laboral (Formato)**

[**fecha**]

[**lugar**]

Estimado [**nombre del receptor/jefe**]:

[**nombre de la empresa o título del puesto**]

[información de contacto extra]

Mi nombre es [**nombre del emisor**] y me dirijo a usted para solicitar el puesto de [**título de la vacante**] en la [nombre de la empresa].

Soy un/una profesionista con formación de más de [**número de años**] de años de experiencia en el sector [área profesional] que incluyen [**licenciatura, diplomados o certificaciones, etc.**] y estoy realmente interesada en continuar mi vocación dentro de su empresa, pues la misión y los proyectos que actualmente tienen, se adaptan a la perfección a los planes que he tenido desde temprana edad y se formalizan a largo plazo con mis capacidades y aptitudes.

En los últimos años me he dedicado a [**enlistar o describir actividad(es) que encajen o se asemejen al perfil del puesto**], lo que me impulsa a querer crecer como empleador, a buscar algo que me desafíe y me lleve a seguir aprendiendo del [**tema o sector principal de la vacante**].

En caso de necesitar mayor información adjunto mi currículum vitae o tiene alguna duda, favor de contactarse por medio de mi correo [**email**] o mi teléfono celular [**número celular**].

A T E N T A M E N T E

[**nombre del emisor]**

[**último puesto o estudios principales**]