Carta de autorización

Formato para autorizar una acción concreta ante una persona, empresa o institución.

AUT-01
Autorización limitada

Por medio de este documento autorizo a la persona señalada para realizar exclusivamente la acción descrita ante el destinatario indicado. Esta autorización no concede facultades generales ni permite actuaciones distintas de las aquí especificadas.

Lugar y fecha *[Ciudad o localidad] [Día] de [Mes] de [Año]*	**Institución o destinatario** *[Nombre de la persona, empresa o institución]*
Persona otorgante *[Nombre completo]*	**Datos de identificación (si aplica)** *[Tipo y número de identificación]*
Persona autorizada *[Nombre completo]*	**Datos de identificación (si aplica)** *[Tipo y número de identificación]*
Acción autorizada *[Describa con precisión la acción o gestión autorizada]*	**Alcance y límites** *[Indique qué puede hacer la persona autorizada y qué queda fuera de esta autorización]*
Vigencia *[Fecha, periodo o condición de término]*	**Anexos (si se requieren)** *[Identificaciones, comprobantes u otros documentos]*
Contacto *[Teléfono y/o correo electrónico]*	

Nota importante. La institución o entidad receptora puede exigir un formato propio, identificaciones, firmas, testigos, autorizaciones adicionales o documentación específica. Verifique los requisitos antes de presentar este documento.

Firma de la persona otorgante
[Nombre completo]

Testigo 1, si se requiere

Aceptación de la persona autorizada (si se requiere)
[Nombre completo]

Testigo 2, si se requiere