Carta de despido

Modelo editable de comunicación laboral sujeto a revisión previa

[Lugar], **[fecha]**

[Nombre de la persona destinataria]
[Puesto o área] · [Nombre de la empresa]

Asunto: Comunicación sobre la finalización de la relación laboral

A quien corresponda:

Por medio de la presente, **[nombre de la empresa]** comunica la finalización de la relación laboral con efectos propuestos a partir del **[fecha]**, de acuerdo con **[decisión, documento o causa revisada por el área competente]**.

Los hechos o antecedentes considerados son: **[descripción objetiva, específica y documentada]**. La causa, el procedimiento y sus efectos deben comprobarse antes de entregar esta comunicación conforme al contrato, convenio, políticas internas y normativa aplicables.

La entrega de documentos, los conceptos que correspondan y la devolución de bienes se coordinarán mediante **[área responsable y datos de contacto]**. No incluya importes, plazos o consecuencias que no hayan sido confirmados para el caso concreto.

Para solicitar información o entregar documentación relacionada con el proceso, puede dirigirse a **[persona, área, correo o teléfono]**.

Atentamente,

_____

Nombre, cargo y firma de la persona autorizada

Acuse de recepción opcional: **[nombre, firma y fecha]**. El acuse acredita entrega, no conformidad.

Nota de uso. Los requisitos, plazos y efectos de este documento pueden variar según la relación laboral, la empresa y la legislación aplicable. Revise las condiciones antes de presentarlo. Este modelo no determina una causa válida ni los conceptos económicos que correspondan.