Carta de solicitud de empleo

Modelo editable para presentar una candidatura a una vacante

[Lugar], [fecha]

A la atención de [nombre o área de selección]
[Nombre de la empresa]

Asunto: Solicitud para [vacante o área de interés]

Estimado/a **[nombre del destinatario]**:

Mi nombre es **[nombre completo]** y presento mi candidatura para **[nombre de la vacante o área]** en **[nombre de la empresa]**. Mi experiencia en **[sector, función o especialidad]** y mi interés por **[aspecto concreto de la organización o del puesto]** motivan esta solicitud.

He desarrollado capacidades en **[competencias relevantes]** mediante **[experiencia, proyecto o formación verificable]**. Estas experiencias me permitieron **[resultado o aprendizaje relacionado con la vacante]**, por lo que considero que puedo aportar **[contribución concreta y realista]**.

Adjunto **[currículum u otra documentación, si aplica]** para ampliar la información. Tengo disponibilidad para **[entrevista, incorporación o modalidad, según corresponda]** y pueden contactarme en **[correo electrónico]** o **[teléfono]**.

Atentamente,

_____

Nombre y firma de la persona candidata

Contacto: **[correo electrónico y teléfono]**

Nota de uso. Adapte la carta a la vacante y use únicamente experiencia, formación y disponibilidad verificables. Los requisitos del proceso dependen de cada organización.