

Formato carta de agradecimiento laboral (por entrevista)

[Lugar y fecha]

[Nombre de la empresa que realizó la entrevista]

[Área o Departamento, por lo general es Recursos Humanos]

Estimado (a), Apreciado (a) Sr., Sra., Lic., Dr. [Nombre y apellido del destinatario] /
A quien corresponda:

Me dirijo a usted respetuosamente para agradecer su tiempo y atención durante la entrevista laboral que tuvo lugar el [día de la entrevista] para el puesto de [nombre del cargo o puesto que se solicita], el cual estoy muy interesado en obtener. El anexarme a su equipo de trabajo sería para mí una gran oportunidad de crecimiento personal y profesional, además de que concuerdo con los valores y la filosofía de la empresa.

Como comentaba a lo largo de la entrevista, estoy altamente capacitado para el puesto ya que [expresar algunas cualidades y experiencia]. Además, cuento con los requisitos básicos que ustedes solicitan. Adjunto las referencias solicitadas, y algunos documentos complementarios.

Sin más por el momento, agradezco nuevamente la oportunidad y quedo en espera de su resolución.

Saludos cordiales,

[Firma del remitente]

[Nombre del remitente]

[Título del remitente]

Formato carta de agradecimiento laboral (por contratación)

[Lugar y fecha]

[Nombre de la empresa contratante]

[Área o Departamento, por lo general es Recursos Humanos]

Estimado (a), Apreciado (a) Sr., Sra., Lic., Dr. [Nombre y apellido del responsable de la contratación]:

Por medio de la presente, quisiera hacer de su conocimiento mi más sincera gratitud por darme la oportunidad de laborar para [Nombre de la empresa contratante] en el puesto de [Nombre del cargo a desempeñar]. Laborar para esta empresa supone un gran crecimiento en mi carrera profesional, por lo que estimo en gran medida la confianza depositada en mi persona.

Aprovecharé al máximo esta oportunidad. Me comprometo a asumir el cargo con responsabilidad, honestidad y profesionalismo, para llevar a cabo a buen término todas las tareas y responsabilidades que me sean asignadas.

Sin más por el momento, quedo en espera de las indicaciones subsecuentes para presentarme en tiempo y forma a comenzar mis labores.

Atentamente,

[Firma del remitente]

[Nombre del remitente]

[Título del remitente]

Formato carta de agradecimiento laboral (por término de trabajo)

[Lugar y fecha]

[Nombre de la empresa]

[Área o Departamento]

Estimado (a), Apreciado (a) [Nombre y apellido del responsable]:

Me es grato saludarle (a). Como ya lo hablamos con anterioridad, el contrato de trabajo / prestación de servicios suscrito con usted, en virtud de lo señalado en el mismo, ha dado por terminado, ya que se ha concluido el plazo y/o las labores designadas.

El motivo de la presente carta es hacer de su conocimiento mi agradecimiento por la oportunidad de colaborar con ustedes. Ha sido una experiencia muy enriquecedora y una gran oportunidad de desarrollo profesional. .

Sin más por el momento, reitero mi agradecimiento y sigo a sus órdenes.

Atentamente,

[Firma del remitente]

[Nombre del remitente]

[Título del remitente]

Formato carta de agradecimiento laboral (por ascenso o promoción)

[Lugar y fecha]

[Nombre de la empresa]

[Área o Departamento]

Estimado (a), Apreciado (a) [Nombre y apellido del responsable directo del ascenso o promoción]:

Es un gusto saludarle una vez más. Me dirijo a usted con motivo de la reciente noticia mi selección como gerente de proyectos [puesto asignado] en el Área Comercial [Departamento o Área al que pertenece el puesto] de la empresa [nombre de la empresa].

Quisiera exteriorizar mi más sincero agradecimiento por la gran oportunidad que se me ha brindado para desarrollarme profesionalmente y laboralmente. Asumiré este cargo con una entera disposición, responsabilidad y profesionalismo para desempeñar las tareas y responsabilidades que conlleva. Confío en que mis conocimientos previos, mi experiencia y mis habilidades en esta labor me sean de ayuda para conseguir el crecimiento de la empresa.

Atentamente,

[Firma del remitente]

[Nombre del remitente]

[Título del remitente]