

## Formato carta de agradecimiento a un cliente (por compra)

**Asunto: Confirmación de compra**

[Lugar y fecha]

Estimado (a) cliente:

¡Gracias por su compra! Agradecemos su preferencia, ya hemos recibido su pedido [número de pedido]. El pago será acreditado en los próximos minutos o en un plazo máximo de 24 horas, según el método de pago seleccionado (débito, crédito o efectivo).

### **Resumen de tu pedido**

**Número de pedido:** [número de pedido]

**Total de la compra:** [monto total de la compra]

**Pago:** [método de pago elegido por el cliente]

**Tipo de envío:** [tipo de envío o recolección elegida por el cliente]

**Dirección de envío:** [dirección a la que será enviada el producto]

Si desea cancelar el pedido, favor de enviar un correo electrónico a la dirección [correo de cancelación]. En un plazo de [horas], recibirá su reembolso con el mismo método de pago con el que se realizó la orden.

Para recibir su producto, es indispensable mostrar su identificación oficial y firmar de recibido.

Atentamente,

[Nombre de la empresa]

## **Formato carta de agradecimiento a un cliente (por registro)**

**Asunto: Confirmación de registro exitoso**

[Lugar y fecha]

Estimado (a) cliente:

¡Muchas gracias por su registro! Para completar el proceso y finalizar la activación de su cuenta, por favor confirme su dirección de correo electrónico en el siguiente enlace [enlace de confirmación de correo].

¡Gracias por su preferencia!

Para cualquier duda o aclaración puede contactarnos directamente a [correo de contacto]

Atentamente,

El equipo de [nombre de la empresa].