

Carta motivación laboral (Formato)

[fecha]

[lugar]

Estimado [nombre del receptor/jefe]:
[nombre de la empresa o título del puesto]
[información de contacto extra]

Mi nombre es [nombre del emisor] y me dirijo a usted para solicitar el puesto de [título de la vacante] en la [nombre de la empresa].

Soy un/una profesionalista con formación de más de [número de años] de años de experiencia en el sector [área profesional] que incluyen [licenciatura, diplomados o certificaciones, etc.] y estoy realmente interesada en continuar mi vocación dentro de su empresa, pues la misión y los proyectos que actualmente tienen, se adaptan a la perfección a los planes que he tenido desde temprana edad y se formalizan a largo plazo con mis capacidades y aptitudes.

En los últimos años me he dedicado a [enlistar o describir actividad(es) que encajen o se asemejen al perfil del puesto], lo que me impulsa a querer crecer como empleador, a buscar algo que me desafíe y me lleve a seguir aprendiendo del [tema o sector principal de la vacante].

En caso de necesitar mayor información adjunto mi currículum vitae o tiene alguna duda, favor de contactarse por medio de mi correo [email] o mi teléfono celular [número celular].

ATENTAMENTE
[nombre del emisor]
[último puesto o estudios principales]