

## Formato carta de agradecimiento personal

[Lugar y fecha]

Estimado, Querido, Apreciado / Sr., Sra., Lic., C., Dr. [Nombre y apellido del destinatario]:

El motivo de esta carta es externar mi más sincero agradecimiento por el apoyo y la ayuda brindada por ti / usted (es). Gracias particularmente por la colaboración dentro del albergue y centro de acopio para mujeres y niños, por todas las horas de ayuda así como el apoyo en especie que brindaron a la institución [escribir las razones particulares por las que se generó la gratitud].

Te / le (s) escribo con una sincera gratitud, y espero poder regresar en algún momento el favor que he recibido. Te / le (s) deseo una buena fortuna, salud y bendiciones, pues es lo menos que puedo ofrecer por el servicio que se me ha prestado.

Sin más por el momento, me gustaría reiterar una vez más mi agradecimiento.

Atentamente,

[Firma del remitente]

---

[Nombre del remitente]