**Formato carta de autorización**

En [**lugar**], a [**día**] de [**mes**] del [**año**]

ASUNTO: [**tipo de carta de autorización**]

[**Datos de la empresa o institución del destinatario**]

P R E S E N T E
Estimado (a), Apreciado (a) Sr., Sra., Lic., Dr. [**Nombre y apellido del destinatario**] / A quien corresponda [**en caso de no conocer el nombre**]:

Quien suscribe, yo, [**nombre completo del emisor**] quien se identifica con [**tipo de identificación**], en calidad [**objeto, actividad que poseo**].

para **AUTORIZAR** a [**nombre completo de la persona autorizada**], quien se identifica con [**tipo de identificación**] para que [**describir el poder otorgado**].

De igual manera, asumo la responsabilidad que me asiste ante cualquier suceso que pueda presentarse, por lo mismo adjunto mi información de contacto y anexo la copia de identificación de los interesados.

ATENTAMENTE

[**Firma del autorizante**]

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 [**Nombre del autorizante**]
[**Teléfono**]

[**Correo**]

[**Firma del autorizado**]

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 [**Nombre del autorizado**]
[**Teléfono**]

[**Correo**]