

## Formato carta de autorización

En [lugar], a [día] de [mes] del [año]

ASUNTO: [tipo de carta de autorización]

[Datos de la empresa o institución del destinatario]

P R E S E N T E

Estimado (a), Apreciado (a) Sr., Sra., Lic., Dr. [Nombre y apellido del destinatario] / A quien corresponda [en caso de no conocer el nombre]:

Quien suscribe, yo, [nombre completo del emisor] quien se identifica con [tipo de identificación], en calidad [objeto, actividad que poseo].

para **AUTORIZAR** a [nombre completo de la persona autorizada], quien se identifica con [tipo de identificación] para que [describir el poder otorgado].

De igual manera, asumo la responsabilidad que me asiste ante cualquier suceso que pueda presentarse, por lo mismo adjunto mi información de contacto y anexo la copia de identificación de los interesados.

ATENTAMENTE

[Firma del autorizante]

---

[Nombre del autorizante]

[Teléfono]

[Correo]

[Firma del autorizado]

---

[Nombre del autorizado]

[Teléfono]

[Correo]